**Пояснительная записка**

Данное Положение **о календарно-тематическом планировании**

**воспитательно-образовательной работы в возрастных группах дошкольного образовательного учреждения (далее – КТП) разработано в соответствии с приказом № 779 от 6 ноября 2024 г с** разъяснениями Минпросвещения Росси от 30.06.2025 г. и других документов Федерального значения, лежащих в основе работы дошкольных учреждений.

**Данное** Положение разработано в связи с изменениями перечня документов, подготовка которых осуществляется воспитателями ДОУ при реализации образовательных программ.

С марта 2025 года предусмотрено ограничение «бумажной нагрузки» для воспитателей ([Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/1306890146/),) воспитатели могут заполнять [два документа](https://1obraz.ru/#/document/16/126411/dfasro1om9/) при реализации ОП ДО:

- журнал посещаемости и

- календарно-тематический план.

Положение разработано Творческой группой в составе педагогов дошкольных учреждений:

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 117» Ленинского района МО «Город Саратов»**

1. Пленкина Ирина Петровна, заведующий;
2. Маркина Елена Павловна, старший воспитатель;
3. Колоярова Валентина Константиновна, социальный педагог.

**МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 137» Кировского района МО «Город Саратов»**

1.Быкова Анастасия Федоровна, заведующий

2. Кобзева Любовь Павловна, старший воспитатель

В основу планирования положены шаблоны и рекомендации документов с сайта Системы Образования. И отражают эффективные подходы к планированию воспитательно-образовательной работы в ДОУ и определяеют цели, задачи, принципы, план действий и их реализацию для выполнения ОП ДО в течение учебного в каждой возрастной группе. КТП составлен с учетом возрастных особенностей детей, состояния их здоровья, тематическими неделями в каждом ДОУ.

В Положении соблюдены требования к оформлению Календарно-Тематического Плана.

Это положение следует рассматривать как примерное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

В приложении даны два варианта примерных материалов формы календарно-тематического плана на квартал.

Данное Положение и приложения к нему могут быть использованы воспитателями дошкольных образовательных учреждений для составления КТП своего ДОУ.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № \_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г.Саратова**

|  |
| --- |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ**

МДОУ «Детский сад № \_\_\_»

»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Приказ № от « \_»\_08 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О календарно-тематическом планировании**

**воспитательно-образовательной работы в возрастных группах**

В МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г.Саратова

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета

протокол № 01 от « » 08. 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете родителей

Протокол № 1 от « » 10. 2025 г.

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании (далее КТП) воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Федеральной образовательной программой - приказ № 1028 от 25.11.2022 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);
* Приказом Министерства просвещения РФ от 25 октября 2023 г. № 783 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Министерства просвещения РФ №779 от 6 ноября 2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с разъяснениями Минпросвещения Росси от 30.06.2025 г.
* СанПиН 2.4.3648 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* \ СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Уставом МДОУ «Детский сад №\_\_\_»;
* Образовательной программой дошкольного образования «Детский сад №\_\_\_\_».
* Адаптированной Образовательной программой дошкольного образования «Детский сад № \_\_\_\_».
* Правилами трудового распорядка
  1. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО и АОП ДО МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».
  2. КТП – документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы.
  3. Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, в котором отражается последовательность изучения разделов и тем учебной программы, а также единые требования к форме и содержанию планирования и является обязательным документом для педагогов, обеспечивающих планомерную реализацию образовательной программы, адаптированной образовательной программ, с целью обеспечения полноты выполнения ОП МДОУ «Детский сад № \_\_\_» и Адаптированной образовательной программы МДОУ «Детский сад № \_\_».
  4. Календарно-тематический план разрабатывается и реализуется каждым педагогом самостоятельно, с учетом учебного плана и специфики Образовательной программы на каждый учебный год.
  5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

**2.Цель и задачи КТП**

**Цель: Создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.**

**Задачи:**

* Определить:

- содержание образовательного процесса на определенный период времени;

* Обеспечить:

- реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО;

- системный и последовательный подход к изучению учебного материала с учетом направленности группы, возрастных и индивидуальных особенностей и рационального использования учебного времени;

- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественное-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;

- преемственность и взаимосвязь между различными видами деятельности;

- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

- единство образовательного процесса в рамках учебного года.

* Обеспечить взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МДОУ «Детский сад№ \_\_\_\_», детским коллективом и родителями (законными представителями)).
* Способствовать повышению качества образования;

**3.Принципы и организация календарно-тематического планирования**

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

* соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
* обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
* строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой группы;
* сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
* соответствовать ФОП ДО, ФГОС ДО, основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики;
* основываться на комплексно-тематическом принципе построения воспитательно-образовательного процесса: объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».
* предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
* предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
* соответствовать критериям полноты и достаточности;
* учитывать принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает приобщение детей к социокультурным нормам, учет национальных ценностей и традиций семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности; восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.
* соответствовать принципу актуальности Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов;
* учитывать принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только интересам и склонностям воспитанников, потребностям родителей, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МДОУ «Детский сад № \_\_\_».
  1. ***КТП должно быть составлено с опорой на принципы:***
* Полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
* Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования – индивидуализация дошкольного образования;
* Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
* Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
* Сотрудничество организации с семьей;
* Учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели календарно-тематического планирования, согласно ОП ДО, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование воспитательно-образовательного процесса должно строго соответствовать календарно-тематическому плану. В конце работы по каждой теме, по необходимости, планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с социумом (библиотека, музей, школа и т.д.)

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в дошкольном учреждении в соответствии с СанПиН.

**4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

4.1. Основа планирования образовательного и воспитательного процесса – Образовательная программа или Адаптированная образовательная программа дошкольного учреждения.

4.2. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.3. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.4. Педагог имеет право вносить корректировки в КТП при необходимости.

4.5. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы

4.6. КТП утверждается руководителем дошкольного учреждения после согласования на Педагогическом совете учреждения.

4.7. КТП разрабатывается один на каждую возрастную группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы.

4.8. КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующие блоки:

**Структура календарно-тематического плана:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название блока | Содержание блока | Приложение |
| Титульный лист | На титульном листе педагог указывает:  - полное наименование образовательной организации,  - где и когда принят и согласован план  - приказ об утверждении руководителем,  - на какой учебный год разработан,  - название документа,  - возрастная категория детей,  - Ф.И.О. воспитателей группы. | № 1 |
| Сведения о возрастной группе | 2.1. Задачи ДОУ на учебный год  2.2. планируемые результаты возрастной группы  2.3. список и характеристика детей  2.4. данные о родителях: Ф.И.О., номера телефонов | № 2 |
| Организационно-методические сведения | 3.1. Режим пребывания (на холодный и теплый период)  3.2. Сетка занятий  3.3. культурно-досуговая деятельность  3.4. физкультурно-оздоровительная работа | № 3 |
| Воспитательно-образовательная деятельность | 4.1. пояснительная записка  4.2. Темы недель на учебный год, планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам  4.3. ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности  4.4. взаимодействие с родителями  4.5. сотрудничество с социальными партнерами  4.6. Педагогическая диагностика | № 4 |
|  |  |  |

4.9. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание воспитательно-образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник.

4.10. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.11. При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программу, методическую литературу. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

**5. Организация работы**

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателем на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

* требования к организации режима в каждой возрастной группе;
* требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога, в реализации ОП ДО , обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

**6. Документация и ответственность**

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей МДОУ «Детский сад №\_\_\_\_».

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации календарно-тематического плана возлагается на воспитателей и педагогических работников, реализующих образовательную программу. (адаптированную образовательную программу в группе компенсирующей направленности).

6.3. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

**7. Хранение календарного плана**

7.1. Оригинал календарно-тематического плана хранится в группе - на рабочем месте воспитателя.

7.2. Календарно-тематический план хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе план сдается в архив методического материала и хранится 3 года, после истечения учебного года, в котором осуществлялось планирование.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение действует с момента утверждения и издания приказа или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового положения, настоящее положение утрачивает силу.

8.2. Изменения в настоящее положение принимаются в том же порядке, что и положение. Изменения могут быть внесены путем принятия нового положения или отдельным документом.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № \_\_\_»