**Итоговый открытый урок по теме проекта «Текстовые редакторы»**

*Творческое название проекта:   
«Было: перо и бумага. Стало: монитор и клавиатура»*

Любимцева Наталья Юрьевна, учитель информатики МОУ «СОШ № 48»   
Ленинского района города Саратова

**Цели:**

*Развивающие:*

* анализировать, обобщать, характеризовать, сравнивать объекты;

*Воспитывающие:*

* воспитывать информационную культуру, чувство коллективизма, умение рассуждать;

*Образовательные:*

* углубить знания учащихся 5 класса о текстовых редакторах;
* совершенствовать умения и навыки при работе в текстовом редакторе;
* применять практически правила ввода, редактирования и форматирования текста с помощью текстового редактора. Тип урока: комбинированный.

*Средства обучения:*

* технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийный проектор, принтер, фотоаппарат;
* раздаточный материал: заготовка для кроссворда;
* программные средства: MS Word, MS Power Point, Windows Movie Maker, проигрыватель Windows Media.

**План урока.**

1. Организационный момент, постановка целей урока - 3 мин.

2. Представление готовых результатов исследования учащихся – 25 минут

3. Физкультминутка – 2 минуты

4. Практическая работа на ПК – 10 минут

5. Итог урока – 3 минуты

6. Домашнее задание – 2 минуты

**Ход урока**

I. Организационный момент

Объявляется тема урока. Презентация учителя *(приложение 1)*

II. Представление готовых результатов исследования учащихся.

1. Выступление учащихся 1 группы с презентацией «Немного истории» *(приложение 2)*

С древнейших времен инструменты для письма положили начало общения между людьми.

Наскальные и пещерные рисунки первобытного человека, выполненные острым камнем, доносят до нас его мысли, радость или отчаяние. Данный способ выражения своих мыслей получил название пиктография.

Для хранения информации люди использовали также глиняные дощечки, кору березы, папирус.

Позднее для письма стали использовать пергамент, на его гладкой поверхности можно было писать мелким почерком

Это стало началом появления пера для письма. Кончик пера большой птицы (гуся) затачивался и благодаря своей прочности мог служить очень долго.

Так как уровень грамотности людей постепенно возрастал, то появилась потребность в более долговечном инструменте. Им стало перо из стали. Стальные перья изготавливались разнообразной формы и в большом количестве, существовали даже юбилейные перья.

Позже появилась первая перьевая ручка, а затем и шариковая авторучка, которой мы пользуемся и сегодня.

Технологию изготовления бумаги изобрели в Китае во 2 веке. На Руси она появилась только в 16 веке.

Бумага оказалась пригодной не только для письма перьями, но и для книгопечатных станков

В 1440 году Иоганн Гуттенберг изобрёл первый книгопечатный механический станок.

Следующим изобретением человека была печатная машинка

Изобретатель машинки - американский издатель и политик Кристофер Шоулз (1819-1890)

Между появлением на свет печатного станка и печатной машинки – разрыв в 400 лет. Ответ на этот вопрос простой. Рабочая сила была дешевой, а любой самый простой механизм стоил слишком дорого.

В печатных машинках использовалась раскладка клавиатуры QWERTY.Та же самая раскладка сохранилась на классической компьютерной клавиатуре до нашего времени.

С помощью компьютера мы можем создавать текстовые документы разного уровня сложности и объема.

Для этого необходимо использовать прикладное программное обеспечение - текстовый редактор.

1. Представление кроссворда учащимися 2 группы по теме «Текстовые редакторы» *(приложение 4)*
2. Выступление учащихся 3 группы с презентацией «Текстовые редакторы» *(приложение 3)*

На уроках информатики для создания документов мы использовали следующие текстовые редакторы: Блокнот, Microsoft Word, WordPad

Цель нашего исследования:

1.Выяснить что такое текстовый редактор и текстовый процессор.

2.Сравнить назначение и возможности текстовых редакторов блокнот, word, wordpad

3.Определить, какие из названных текстовых редакторов можно отнести к текстовым процессорам.

Программа Блокнот (NotePad) не позволяет форматировать документы, например, можно выбрать шрифт для работы, но нельзя его изменить в документе программы.

Блокнот не работает с большими документами. Единственным достоинством программы Блокнот является скорость. Она не только быстро запускается, но и очень проста.

WordPad — текстовый редактор, входящий в состав Microsoft Windows, начиная с Windows 95.

Обладает бо́льшим набором инструментов, чем Блокнот.

Поддерживает форматирование и печать текста, но не имеет ряда таких важных инструментов как таблицы и средств проверки орфографии.

Редактор WordPad позволяет форматировать целиком текст и отдельные абзацы документов.

Основное назначение процессора MS Word – это создание и редактирование текстовых документов.

MS Word обладает возможностями размещения в документе таблиц, диаграмм.

MS Word работает с многими шрифтами, как с русским, так и с любым из двадцати одного языка мира.

MS Word обеспечивает поиск заданного слова или фрагмента текста, замену его на указанный фрагмент, удаление, копирование.

MS Word позволяет открывать много окон для одновременной работы с несколькими текстами.

1. Представление результатов анкетирования, проведенного учащимися 4 группы *(приложение 6)*
2. Показ видеоролика, выполненного учащимися 5 группы *(приложение 5)*

III. Физкультминутка.

Выполнение гимнастики для глаз.

IV. Практическая работа на ПК.

Все учащиеся, работающие за ПК, получили раздаточный материал – каждый свою часть текста, которую необходимо набрать в текстовом редакторе MS Word. Затем все части, набранные учениками, учитель соединяет в единый текст на своем ПК *(приложение 9).* Таким образом, получился итог урока-проекта, который зачитывает ученик для всего класса.

V. Итог урока

Рефлексия

Награждение сертификатами участников проекта

Выставление оценок производится согласно критериям *(приложение 8)*

VI. Домашнее задание

Представление теста по теме «Текстовые редакторы» учащимися 6 группы *(приложение 7)*

Список литературы:

1. Информатика и ИКТ: учебник для 5 класса / Л.Л. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 20012. – 192 с. : ил.
2. Информатика и ИКТ : рабочая тетрадь для 5 класса. Авторы: Босова Л. Л. Год издания: 2012
3. Приступая к работе с программой Windows Movie Maker (<http://windows.microsoft.com/ru-ru/windows-vista/Getting-started-with-Windows-Movie-Maker>)
4. Картинки для презентаций скачаны с сайта Яндекс-картинки <http://images.yandex.ru/>