Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад ???????????

**УТВЕРЖДАЮ**

 Заведующий МДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О..

 Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2014

**Примерное**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**ПРИНЯТО**

 на заседании педагогического совета

 Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_2014

1. **Общие положения.**

1.2. Настоящее положение разработано для дошкольного муниципального учреждения «детский сад № ?????? (далее ДОУ).

1.3.Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

* 1. Действие настоящего положения распространяется на педагогов ДОУ.
	2. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
	3. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.
1. **Цели и задачи наставничества**
	1. **Цель:** оказание помощи педагогам ДОУ в их профессиональном становлении.

**Задачи:**

* ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;
* адаптация к педагогической культуре:
* освоение традиций и правил поведения в данном дошкольном учреждении.

 **3.Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается:

* над молодыми специалистами
* над новыми педагогами в период испытательного срока
* над педагогами, имеющими затруднения по вопросам воспитания, обучения, развития дошкольников.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от 3 месяцев до года, в зависимости от затруднений педагогов.

3.3. Наставники назначаются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющие стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом.

3.4. Решение о назначении наставника рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя учреждения.

3.5. Основанием для закрепления наставника является устное представление старшего воспитателя (руководителя) при обоюдном согласии предполагаемого наставника и педагога-стажера, за которым он будет закреплен.

3.6. Замена наставника производится приказом руководителя учреждения в случаях:

* увольнения наставника
* перевода наставника или педагога-стажера на другую должность
* привлечения наставника к дисциплинарной ответственности
* психологической несовместимости наставника и педагога-стажера

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач наставничества в период наставничества.

3.8. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении через анализ деятельности педагога-стажера.

**4.Обязанности наставника**

4.1. Наставник молодого специалиста обязан:

* Знакомить педагога– стажера с деятельностью педагогического коллектива;
* Оказывать помощь в :

- анализе образовательных программ дошкольного образования;

- составление тематического планирования организации детских видов деятельности;

- самоанализе своей деятельности;

-организации предметно-пространственной развивающей среды в группе;

 - подготовке занятий, подборе дидактического материала, наглядных пособий;

 - организации работы с родителями и др.

* Посещать мероприятия педагога-стажера с последующим анализом;
* Контролировать и направлять работу педагога-стажера по самообразованию.
* Изучать и развивать положительные качества педагога-стажера.

**5. Права наставника**

**5.1.** С согласия старшего воспитателя (руководителя)наставник подключает для дополнительного обучения педагога-стажера других педагогов или специалистов учреждения.

5.2. Информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с педагогом-стажером, о становлении профессионального мастерства, овладение практическими навыками и умениями в организации педагогического процесса.

**6. Права и обязанности педагога-стажера**

6.1.Изучать «Закон об образовании в РФ», ФГОС ДО, нормативные документы, определяющие служебную деятельность, структуру, особенности деятельности учреждения, функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить взаимоотношения с ним.

6.4. Совершенствовать свой образовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться (в устной форме) о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

6.6. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

**7. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

7.1. Настоящее Положение о наставничестве

7.2. Приказ руководителя учреждения о наставничестве

7.3. Протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы о наставничестве.