Администрация ( указание) района

муниципального образования «Город Саратов»

**дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 000»**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Заведующий МДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2020

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_2020

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2020

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ**

**к должностной инструкции воспитателя**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №000»**

**(профстандарт)**

**(примерные)**

**Изложить в новой редакции:**

**Раздел 3. Должностные обязанности**

 **3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:**

* Регулирует поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
* Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
* Проектирует и реализует воспитательные программы, *в том числе с применением дистанционных технологий (если это целесообразно)*
* Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), *в том числе с применением дистанционных технологий(если это целесообразно);*
* Проектирует ситуации и события, развивающих эмоционально-ценностных сфер ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
* Создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни ДОУ;
* Развивает у детей самостоятельность, инициативы, творческие способности, познавательную активность;
* Формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни дошкольников;
* Формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
* Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей), оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
* Осуществляет воспитательно-образовательную деятельность детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), годового плана Учреждения, *рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. (если это целесообразно)*

**3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:**

* Выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы ребенка, связанные с особенностями их развития;
* Оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду;
* Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
* Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии, *в том числе в дистанционной форме, (если это целесообразно)*  в т.ч. инклюзивные, необходимые для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями аутисты, дети с синдромом дефицита внимания, гиперактивностью, дети с ограниченными возможностями здоровья и т.д.;
* Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
* Разрабатывает (совместно с другими специалистами Учреждения) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка;
* Осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
* Развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативы, творческие способности, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у детей культуру здорового и безопасного образа жизни.

**3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программы дошкольного образования:**

* Разрабатывает рабочие программы по образовательным областям, *рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы* в срок до 15 августа каждого учебного года;
* Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды ДОУ через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
* Планирует и реализует воспитательно – образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, образовательными программами, *в том числе программу воспитания и календарный план воспитательной работы;*
* Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми основной образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
* Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
* Реализует педагогические рекомендации специалистов (педагога - психолога, учителя -логопеда, учителя - дефектолога и др.) в работе с детьми;
* Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
* Формирует психологическую готовность к школьному обучению;
* Создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
* Организует разные виды деятельности, *в том числе в дистанционной форме,* *(если это целесообразно),* осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте:

- предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создает условия широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства и для свободного выбора детьми самостоятельной деятельности, материалов;

* Поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в различных видах деятельности;
* Организует образовательный процесс на основе непосредственного*, видео- и аудиообщения* с каждым ребенком ДОУ с учетом его особых образовательных потребностей.

С дополнениями ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ф.И.О. педагога** | **Роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Администрация Волжского района

муниципального образования «Город Саратов»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 243 «Апельсин»

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Директор МДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Р.Купаева

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2020

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ**

**к должностной инструкции старшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 243 «Апельсин»**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_2020

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 26.11.2020

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ**

**к должностной инструкции старшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 243 «Апельсин»**

**Раздел 5. Ответственность**

**5.1.** Старший воспитатель несет персональную ответственность:

- за выявление случаев ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, нарушений прав несовершеннолетних, случаев родительского безразличия к воспитанию, содержанию и лечению детей, а также случаев жестокого обращения с ними;

- за несвоевременное принятие мер по представленной информации воспитателей и педагога-психолога о наличии у воспитанников телесных повреждений, а также случаев жестокого обращения с ними

С дополнением ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ф.И.О. педагога** | **Роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |