Администрация Волжского района

муниципального образования «Город Саратов»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 243 «Апельсин»

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Директор МДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Р.Купаева

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2020

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_2020

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 26.11.2020

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ**

**к должностной инструкции педагога-психолога**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 243«Апельсин»**

**(профстандарт)**

**Изложить в новой редакции:**

**3.** **Должностные обязанности.**

Педагог – психолог Учреждения обязан:

3.1. В рамках трудовой функции психолого – педагогического и методического сопровождения реализации основной и дополнительных образовательных программ в Учреждении:

* разработать рабочую программу коррекционно-развивающей работы с воспитанниками до 15 августа каждого учебного года;
* оказывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ Учреждения, *в том числе с применением дистанционных технологий;*
* реализовать планы развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей, *в том числе с применением дистанционных технологий*;
* давать психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных планов для творчески одаренных детей.
* оформлять и вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты).

3.2. В рамках трудовой функции психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды дошкольного образовательного Учреждения:

Проводить:

* психологическую экспертизу (оценку ) комфортности и безопасности образовательной среды Учреждения;
* психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательно-воспитательной деятельности с учетом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
* психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной и воспитательной среды;
* консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных и воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей детей, *в том числе с применением дистанционных технологий*;
* оказывать психологическую поддержку педагогическим работникам в проектной деятельности по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в Учреждении;
* вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов воспитательно – образовательного процесса:

Проводить:

* консультирование детей по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в группе и другим вопросам;
* психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

 ( администрация, педагоги, специалисты, родители), *в том числе с применением дистанционных технологий;*

* вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающих занятий с детьми

* проводить коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации;
* разрабатывать и реализовывать планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении, *в том числе с применением дистанционных технологий;*
* совместно осуществлять с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
* способствовать созданию:

- психологически комфортные условия для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;

-сохранению психологического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в ДОУ;

* проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательно-воспитательные маршруты для детей Учреждения;
* вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

 3.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики детей:

Проводить:

- психологическую диагностику детей и обучающихся с использованием современных образовательно-воспитательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

* составлять психолого-педагогических заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей
* определять степень нарушений в психическом, личностном развитии детей;
* изучать интересы, склонности, способности детей, предпосылки одаренности.
* вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.6. В рамках трудовой функции психологическое просвещение субъектов образовательного процесса:

* способствовать психологическому просвещению участников образовательного процесса, *в том числе с применением дистанционных технологий;*
* информировать субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности, *в том числе с применением дистанционных технологий*;
* знакомить педагогов, администрацию Учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
* проводить просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в т.ч. одаренности ребенка;
* информировать о факторах, препятствующих развитию личности детей, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи, в защите детей от всех форм физического и психического насилия;
* ведение профессиональной документации.

3.7. В рамках трудовой функции психологической профилактики:

* выявлять условия неблагоприятно влияющих на развитие детей;
* разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития детей на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становления личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер, *в том числе с применением дистанционных технологий*;
* разъяснять субъектам образовательного процесса о необходимости применения здоровьесберегающих технологий, оценки результатов их применения;
* принимать участие в разработке рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в Учреждение, начало обучение в школе);
* ведение профессиональной документации.

3.8. В рамках трудовой функции – оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации

* осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса:

- ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста лиц с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, *в том числе с применением дистанционных технологий;*

- ознакомление педагогов, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в освоении ООП, *в том числе с применением дистанционных технологий*;

* проводить консультирование работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность с детьми с ОВЗ и родителей (законных представителей), по проблемам взаимоотношений и другим профессиональным вопросам, *в том числе с применением дистанционных технологий;*
* участвовать в разработке и реализации совместной с воспитателями индивидуальных программ обучения для лиц с ОВЗ;
* разрабатывать и реализовывать планы коррекционно-развивающих занятий для детей направленных на развития интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятия тревожности, решения проблем в сфере общения, *в том числе с применением дистанционных технологий;*
* ведение профессиональной документации.

С дополнениями ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ф.И.О. педагога** | **Роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Администрация Волжского района

муниципального образования «Город Саратов»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 243 «Апельсин»

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Директор МДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Р.Купаева

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2020

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ**

**к должностной инструкции старшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 243 «Апельсин»**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_2020

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 26.11.2020

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ**

**к должностной инструкции старшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 243 «Апельсин»**

**Раздел 5. Ответственность**

**5.1.** Старший воспитатель несет персональную ответственность:

- за выявление случаев ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, нарушений прав несовершеннолетних, случаев родительского безразличия к воспитанию, содержанию и лечению детей, а также случаев жестокого обращения с ними;

- за несвоевременное принятие мер по представленной информации воспитателей и педагога-психолога о наличии у воспитанников телесных повреждений, а также случаев жестокого обращения с ними

С дополнением ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ф.И.О. педагога** | **Роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |