**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД САРАТОВ»**

**Отдел образования администрации (указывается) района**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 000»**

**СОГЛАСОВАННО: УТВЕРЖДЕНО:**

**спрофсоюзным комитетом МДОУ ЗаведующийМДОУ «Детский сад**

 **«Детский сад № 00» № 000»**

 **(указать )района г. Саратова (указать) района г. Саратова . Протокол от 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_­­­­\_\_\_\_/ Ф.И.О./**

 **Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_**

**ПРИНЯТО:**

 **На заседании педагогического Совета**

**МДОУ «Детский сад**

 **№ 000»**

**(указать) района г. Саратова**

**Протокол от \_\_\_\_\_0 года № \_\_**

**ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОУ**

(профстандарт)

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования в ДОУ.**

(профстандарт)

**1. Общие положения инструкции.**

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) разработана в соответствии с:

* Профессиональным стандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298 н от 5 мая 2018 года;

с учетом:

* Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
* Федерального Закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 декабря 2019 года,
* Трудового кодекса Российской Федерации, ( в редакции от 09.11.2020)
* Устава ДОУ и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. ***Основная цель вида профессиональной деятельности***:

- Организация деятельности воспитанников (обучающихся) по усвоению знаний, формированию умений и компетенций;

- Создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации;

- Обеспечение достижения воспитанниками (обучающимися) результатов освоения дополнительных образовательных программ.

1.3.Группа занятий (2357). Преподаватели по программам дополнительного обучения;

Наименование должности в ДОУ: Педагог дополнительного образования. (25478)

вид экономической деятельности:

 - Образование дополнительное детей и взрослых.

1.4.Данная *должностная инструкция педагога дополнительного образования в ДОУ по профстандарту* регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования ДОУ, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в ДОУ.

1.5. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим ДОУ в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.6. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего, старшего воспитателя.

1.7. На должность педагога дополнительного образования ДОУ может быть принято лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование в рамках другого направления подготовки, которое соответствует дополнительной общеразвивающей программе детского сада.

* проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.8. На должность педагога дополнительногообразования не может быть назначено лицо:

* имеющее или имевшее судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
* лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* признанное недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющее заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
* не прошедшие периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования ДОУ руководствуется и осуществляет трудовую деятельность в соответствии:

* должностной инструкции с учетом профстандарта, трудового договора и Устава дошкольного образовательного учреждения.
* Конституцией Российской Федерации;
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* Законодательными актами Российской Федерации;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
* СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в ДОУ;
* Коллективным договором;
* Постановлениями, приказами, распоряжениями и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к организации дополнительного образования детей;
* Локальными нормативными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
* Правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
* Правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
* Трудовым законодательством Российской Федерации;
* Коллективным договором;
* Конвенцией ООН о правах ребенка.
* решениями органов управления образования всех уровней, касающихся организации дополнительного образования детей и взрослых,

1.10. Педагог дополнительного образования ДОУ должен знать:

* законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей, локальные нормативные акты ДОУ;
* законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей;
* нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения;
* основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
* принципы и приемы презентации дополнительной образовательной программы;
* техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации воспитанников различного возраста к освоению избранного вида деятельности;
* Федеральные государственные стандарты дошкольного образования
* характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности воспитанников при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
* электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности детей;
* психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе с применением дистанционных технологий (если это целесообразно);
* особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
* основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер детей различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
* основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержке и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных образовательных программ соответствующей направленности.
* теоретические и методические основы:

- спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта;

- отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств;

* особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента детей);
* особенности воспитанников (обучающихся), одаренных в избранной области деятельности, специфику работы с ними;
* методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников (обучающихся) дошкольного образовательного учреждения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов между детьми детского сада;
* педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению помещения ДОУ для занятий в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
* правила эксплуатации оборудования для занятий избранным видом деятельности и технических средств обучения;
* требования охраны труда в избранной области деятельности;
* требования охраны труда при проведении занятий в ДОУ;
* требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников (обучающихся);
* меры ответственности педагога дополнительного образования за жизнь и здоровье детей ДОУ, находящихся под его руководством;
* нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные*.*
* методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения детей в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
* техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
* особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями детей детского сада;
* педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
* основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
* основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей), в том числе с применением дистанционных технологий (если это целесообразно);
* приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности, в том числе с применением дистанционных технологий (если это целесообразно);

1.11. Педагог дополнительного образования ДОУ должен уметь:

* осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
* готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей ДОУ;
* понимать мотивы поведения воспитанников (обучающихся), их образовательные потребности и запросы;
* набирать и комплектовать группы воспитанников (обучающихся) с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности, индивидуальных и возрастных характеристик воспитанников ( обучающихся) по дополнительным общеобразовательным программам);
* диагностировать предрасположенность (задатки) воспитанников (обучающихся) к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
* разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещения для занятий, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение дополнительной образовательной программы, подбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей дополнительной образовательной программы;

- возрастных особенностей воспитанников (обучающихся);

- современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности.

* обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
* анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
* создавать условия для развития воспитанников (обучающихся) ДОУ, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности;
* устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками (обучающимися) детского сада, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки.
* использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей, в том числе с применением дистанционных технологий ( если это целесообразно) с учетом:

- избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья);

* готовить детей к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
* контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета для занятий, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью детей в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
* анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
* взаимодействовать с членами педагогического коллектива ДОУ, родителями воспитанников при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных воспитанников (обучающихся) и (или) группы с соблюдением норм педагогической этики;
* контролировать соблюдение воспитанниками (обучающимися) требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью воспитанников ДОУ при проведении досуговых мероприятий;
* определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
* организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей детей, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения воспитанниками (обучающимися) образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий (если это целесообразно);
* использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с воспитанниками (обучающимися) деятельности.

1.12. Педагог дополнительного образования ДОУ должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования, другие инструкции по охране труда при выполнении работ на рабочем месте и при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.13. Педагогудополнительного образования ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.14. Педагог дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

**2. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт**

**( функциональная карта вида профессиональной деятельности).**

К основным трудовым функциям педагога дополнительного образования ДОУ относятся:

2.1. Организация деятельности воспитанников (обучающихся), направленной на освоение дополнительной образовательной программы.

2.2. Организация досуговой деятельности воспитанников (обучающихся) в процессе реализации дополнительной образовательной программы.

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

**3. Должностные обязанности.**

Педагог дополнительного образования ДОУ выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников (обучающихся), направленной на освоение дополнительной образовательной программы:

* набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;
* разрабатывает программу дополнительного образования по своему профилю с опорой на дополнительные профессиональные образовательные программы (в области физической культуры и спорта, в области по видам искусства и т.д);
* составляет авторскую программу, которая проходит экспертизу на региональном уровне ;
* консультирование воспитанников (обучающихся) и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для занятий по дополнительным программа);
* проведение занятий с воспитанниками (обучающимися) детского сада, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
* обеспечение охраны жизни и здоровья ДОУ во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;
* организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения детей на занятиях;
* помощь детям в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
* выявление творческих способностей детей и развитие их способностей;
* организация различных видов деятельности воспитанников ДОУ в рамках программы, ориентируясь при этом на личность каждого, осуществление развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.
* организация проектной деятельности воспитанников (обучающихся) ДОУ;
* оказание особой поддержки одаренным и талантливым детям, а также воспитанникам (обучающимся), которые имеют некоторые отклонения в развитии;
* коррекция хода выполнения тематического планирования;
* контроль самочувствия воспитанников ДОУ в процессе проведения занятий;
* обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий;
* разработка мероприятий по модернизации оснащения помещения для проведения занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
* обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы, исходящего из психофизиологической и педагогической целесообразности, применение при этом современных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов, в том числе с применением дистанционных технологий (если это целесообразно).

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

* планирование подготовки досуговых мероприятий с детьми;
* организация подготовки досуговых мероприятий;
* непосредственно проведение досуговых мероприятий с детьми ДОУ;
* организация участия воспитанников ДОУ в культурно-массовых мероприятиях.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу:

* планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) детского сада;
* проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) детей дошкольного образовательного учреждения;
* организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
* обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. Составление планов и программ занятий, обеспечение их выполнения, а также ведение установленной документации и отчетности.

3.5. Обеспечение соблюдение прав и свобод воспитанников ДОУ.

3.6. Участие в разработке и реализации образовательных программ ДОУ.

3.7. Обеспечение и анализ достижений воспитанников ДОУ.

3.8. Оценка эффективности проводимых занятий, с учетом овладения умениями, развития творческой деятельности, познавательного интереса детей ДОУ, используя компьютерные технологии в своей работе.

3.9. Участие в пределах своей компетенции:

* в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы ДОУ
* в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой ДОУ;
* в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, а также педагогическим работникам.

3.10. Соблюдение должностной инструкции педагога дополнительного образования в детском саду, разработанной на основе профстандарта, трудовой дисциплины и установленного в ДОУ режима дня, санитарно-гигиенических норм и требований на рабочем месте, правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Своевременное оповещение администрации ДОУ о каждом несчастном случае, принятие всех возможных мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

 3.12. В рамках выполнения своих трудовых функций исполнение поручений заведующего ДОУ.

3.13. Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.14. Соблюдение культуры и этики общения с сотрудниками и коллегами по работе, этических норм поведения в ДОУ, в быту и общественных местах.

**4. Права.**

Педагог дополнительного образования ДОУ имеет право:

4.1. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Запрашивать у администрации ДОУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников ДОУ.

4.4. Запрашивать у заведующего ДОУ разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям, получать от других работников информацию, документы, необходимые для исполнения поручений.

4.5. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.6. На ознакомление с имеющимися материалами личного дела, отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда педагога дополнительного образования ДОУ, предоставлять по ним пояснения.

4.7. Вносить конкретные предложения администрации по улучшению организации труда и условий работы педагога дополнительного образования ДОУ.

4.8. Участвовать в работе органов самоуправления ДОУ, в работе общего собрания работников, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых педагогом дополнительного образования должностных обязанностей.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.10. Педагог дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ, а также право на социальные гарантии.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**5. Ответственность.**

5.1. Педагог дополнительного образования ДОУ несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

* за качество выполнения образовательных программ;
* за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время занятий и проводимых с ними мероприятий;
* за нарушение прав и свобод детей;
* за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации несчастного случая;
* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника детского сада, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования ДОУ может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДОУ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации. 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог дополнительного образованияДОУ:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом ДОУ.

6.3. Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.4. Составляет планы и программы занятий, а также ведет установленную документацию и отчетность.

6.5. Информирует заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности.

6.6. Вносит свои предложения администрации дошкольного образовательного ДОУ образования и по устранению выявленных недостатков.

6.7. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

6.8. Оперативно информирует заместителя заведующего о возникновении аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил.

6.9. Передает заведующему ДОУ и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.10. Привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки.

6.11. Заменяет временно отсутствующих педагогических работников на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации ДОУ, в соответствии с ТК Российской Федерации.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Ознакомление педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в ДОУ (до подписания трудового договора). 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/