**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №69»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

***Старший воспитатель МБДОУ***

***«Детский сад комбинированного вида №69»***

***ЭМР Саратовской области***

***Машкеева Вера Анатольевна***

***УТВЕРЖДЕНО:***

***Заведующий МБДОУ №69: \_\_\_\_\_/Н.И.Боярова/***

***Приказ №76 от 31.05.2016 г.***

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕ ЗРЕНИЯ)***

***ПРИНЯТО:  
 на Педагогическом совете  
 Протокол №5 от 30.05. 2016 года***

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (нарушение зрения), далее - Рабочая группа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сад комбинированного вида №69» города Энгельса, Саратовской области.
  2. Рабочая группа по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в целях реализации приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
  3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
  4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

Основными задачами Рабочей группы являются:

* 1. Разработка Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения), в соответствии с ФГОС ДО.
  2. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование ихпедагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы.**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* 1. изучает и анализируетзаконодательные акты, нормативные документы, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы дошкольного образования;
  2. формирует перечень критериев, экспертной оценки результатов деятельности педагогических работников по введению Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения), в соответствии с ФГОС ДО;
  3. изучает опыт введения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения), в соответствии с ФГОС ДО других образовательных учреждений;
  4. периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования;
  5. принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. **ПорядокработыРабочейгруппы.**
   1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
   2. Председательгруппы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляетподсчетрезультатовголосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.
  1. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
  2. Члены Рабочей группы обязаны:
* присутствоватьназаседаниях;
* голосоватьпообсуждаемымвопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
  1. Члены Рабочей группы имеют право:
* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

1. **Права Рабочей группы.**

Рабочая группа имеет право:

5.1 вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения), в соответствии с ФГОС ДО.

* 1. вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
  2. выходить с предложениями к заведующему и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
  3. требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
  4. приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
  5. привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

1. **Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

6.1 за выполнение плана работы по разработке Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (нарушение зрения) в обозначенные сроки;

* 1. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
  2. за разработку в полном объеме Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения);
  3. Компетентность принимаемых решений.

1. **Срок действия.**

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.