**МБДОУ** «Детский сад комбинированного вида № 69» Энгельсского муниципального района Саратовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОУ**

*Автор: Машкеева Вера Анатольевна,*

*старший воспитатель*

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 69» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение).
  2. Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной основной общеобразовательной программы для каждой возрастной группы.
  3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по образовательной области, в которой определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.
  4. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
  5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.
  6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.
  7. Ежегодная разработка программы является обязательной для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.
  8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.
  9. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
  10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

**2. Цели и задачи рабочей программы**

* 1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области.
  2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.
  3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с детьми;

- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

-основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- оптимально распределяет учебное время согласно действующего СанПиН2.4.1.3049-13**;**

- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- отражает преемственность основных видов деятельности, которые обеспечивают реализацию федерального компонента и вариативной части учебного плана, а также учитывает региональный компонент;

- позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

**3. Структура рабочей программы воспитателя**

* 1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы).

**3.2 Целевой раздел**

3.2.1. Пояснительная записка

3.2.2. Цель и задачи реализации Программы

3.2.3. Принципы и подходы к формированию Программы

3.2.4.Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

3.2.5.Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.

3.2.6.Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально-культурные и др.)

3.2.7.Планируемые результаты освоения Программы

**3.3. Содержательный раздел**

3.3.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития

3.3.2**.** Содержание коррекционной работы с детьми с нарушением зрения

3.3.3. Формы, способы, методы и средства реализации Программы

3.3.4. Взаимодействие с семьей

3.3.5. Планирование работы с детьми в группе

* Содержание работы по освоению детьми образовательных областей (приложение)
* Комплексно-тематическое планирование (приложение)
* Комплексное планирование НОД (приложение)

**3.4 Организационный раздел**

3.4.1.Организация жизнедеятельности детей

* Режим дня
* Режим двигательной активности
* Циклограмма НОД
* Учебный план

3.4.2. Условия реализации Программы:

* Организация предметно-пространственной среды
* Материально-техническое обеспечение Программы

**3.5. Вариативная часть**

3.5.1. Кружковая работа

3.5.2. Методическое обеспечение

**4. Структура рабочей программы педагога – специалиста.**

* 1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы).
  2. Содержание рабочей программы.
  3. Пояснительная записка (концепция, цели и задачи курса, структура программы и пояснения к ней, особенности программы).
  4. Основная часть.
     1. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.
     2. Циклограмма учета рабочего времени педагога.
     3. Выписка из учебного плана.
     4. Содержание работы педагога по освоению детьми образовательных областей.
* Направление «Физическое развитие» (для инструктора по физической культуре).
* Направление «Социально-коммуникативное развитие» (для педагога - психолога).
* Направление «Познавательное развитие» (для учителя - дефектолога).
* Направление «Речевое развитие» (для учителя - логопеда).
* Направление «Художественно-эстетическое развитие» (для музыкального руководителя, специалиста по изодеятельности).
  + 1. Комплексно-тематическое планирование. План проведения мероприятий в соответствии с планированием.
    2. Формы организации образования.
    3. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы по возрасту.
    4. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.
    5. Работа с родителями воспитанников.
  1. Вариативная часть.
     1. Кружковая работа.
  2. Методическое обеспечение.
  3. Приложения к программе (развернутое календарно-тематическое планирование всех разделов программы, темы проектов и т.д.).

**5. Требования к содержанию рабочей программы**

* 1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение №1).
  2. Содержание – структурный элемент, поясняющий построение программы с указанием номеров страниц (Приложение № 2).
  3. Целевой раздел включает:

- пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, нормативные документы,

-цели и задачи реализации Программы,

-принципы и подходы к формированию программы,

-возрастные и индивидуальные особенности контингента детей,

-значимые для разработки и реализации Программы характеристики,

-особенности организации образовательного процесса в группе,

- планируемые результаты освоения детьми образовательной программы по возрасту – это дидактические единицы, которые группируются из обобщенных требований к уровню подготовки обучающихся по годам (виды деятельности, которыми воспитанниками должны владеть в результате изучения курса, основные понятия, которые будут освоены - знание, понимание, применение; формируемые курсом мыслительные навыки и их порядок по темам (анализ, синтез, сравнительная оценка, обобщение); система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы: по каждой области осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями авторов программ;

* 1. Содержательный раздел – структурный элемент, раскрывающий следующие подразделы программы:

- образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития (раскрываются цели областей, интеграция образовательных областей):

направление «Физическое развитие» (включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);

направление «Социально-коммуникативное развитие» (направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе);

направление «Познавательное развитие» (развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира);

направление «Речевое развитие» (включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте);

- формы, способы, методы и средства реализации Программы

- работа с родителями воспитанников (раскрываются цели, формы и план взаимодействия с семьями воспитанников).

- планирование работы с детьми (содержание работы по освоению детьми образовательных областей, перспективный план, содержащий наименование темы, общее количество часов, составленный в виде таблицы (Приложение № 3), является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым планом-графиком работы дошкольного учреждения, комплексно-тематическое планирование (раскрывается принцип планирования работы на год с указанием тем недели в каждой возрастной группе);

* 1. Организационный раздел включает:

1.Организацию жизнедеятельности детей

-режим дня

-режим двигательной активности

-циклограмма НОД

2.Условия реализации Программы

-организация предметно-пространственной среды (предметно-развивающая образовательная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной);

-материально-техническое обеспечение Программы

5.6.Вариативная часть – структурный элемент, раскрывающий подраздел программы:

- кружковая работа

-методическое обеспечение – структурный элемент, который определяет необходимые для реализации данной программы методические и учебные пособия, оборудование, ИКТ, дидактический и демонстрационный материал.

**6. Требования к оформлению рабочей программы**

* 1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт., междустрочный интервал – 1,5 строки, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт., междустрочный интервал – 1 строка).

**7 .Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

* 1. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения.
  2. Рабочая программа разрабатывается до 20 августа каждого учебного года.
  3. Утверждение рабочей программы заведующим осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.

**7. Контроль**

* 1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности Учреждения.
  2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
  3. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

**8. Хранение рабочих учебных программ**

* 1. Оригинал рабочей программы находится на группах, кабинетах у педагогических работников, а электронные варианты сдаются в методический кабинет.
  2. Рабочая программа хранится у педагогического работника 3 года после истечения срока ее действия.